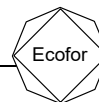




Patient2Archive

Version 1.3

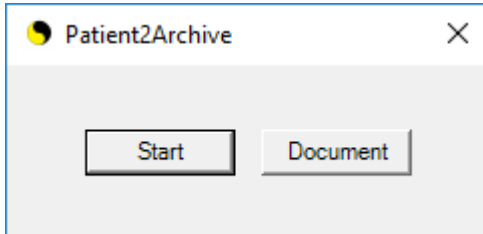


INHALTSVERZEICHNIS

1	Patient2Archive	3
1.1	MEDFASOP.Data.txt	3
1.2	Behandlungszeiten (Detail)	3
1.3	Konsultationen	3
1.4	Archivierungskriterien	4
1.5	Patienten.....	4
1.6	Bestätigung / Abbruch	4
1.7	Protokoll.....	4

1 Patient2Archive

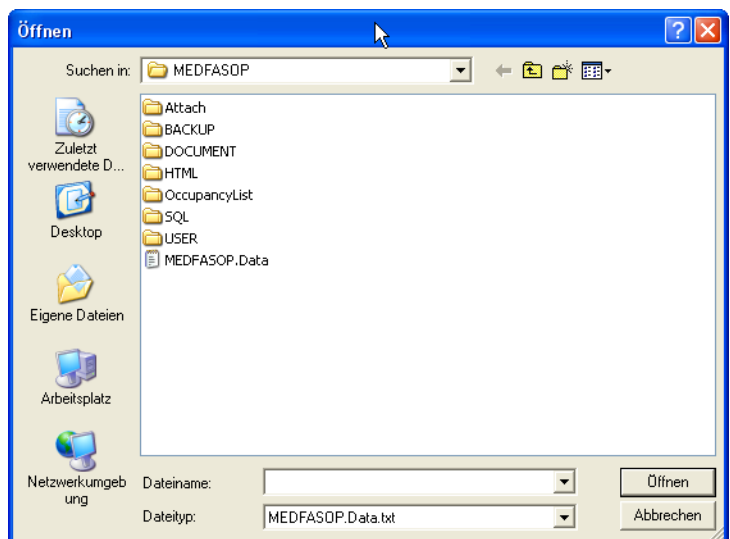
Die Anwendung archiviert die Daten von MEDFASOP. Sie behandelt sowohl den SQL-Server als auch Dokumente und HTML-Dossiers. Tabellen-Inhalte werden im XML-Format archiviert.



Mit dem Start-Knopf beginnt das Archivierungsprozedere. Ein Abbruch ist bis zuletzt möglich.

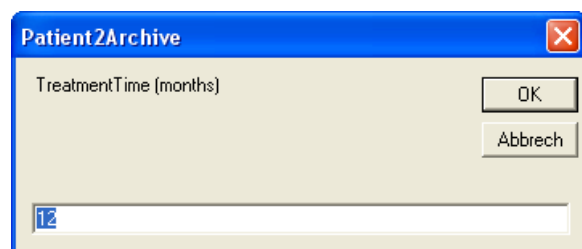
1.1 MEDFASOP.Data.txt

Beim ersten Start, oder wenn sich der Pfad zur gesuchten Datei „MEDFASOP.Data.txt“ geändert hat, erscheint der abgebildete File-dialog. Die gesuchte Datei enthält die notwendigen Parameter welche das Programm benötigt. Sie wird im nachfolgenden Text als Setup-Datei bezeichnet.



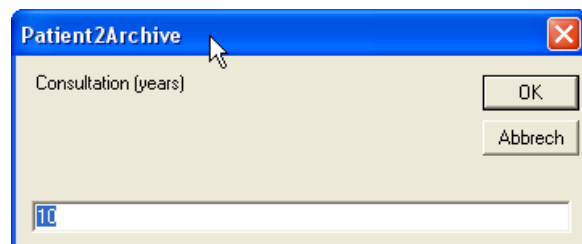
1.2 Behandlungszeiten (Detail)

Die Angabe zur Archivierung der Behandlungszeiten ist in Monaten anzugeben, darf 6 Monate nicht unterschreiten und wird in der Setup-Datei unter „ARCHIVETREAT=“ abgelegt. Es werden nur die Details archiviert welche im MEDFASOP-Formular „History“ angezeigt werden. Die aufgelaufene Zeit kann immer noch bei der jeweiligen Konsultation nachgeschaut werden.



1.3 Konsultationen

Die Angabe zur Archivierung der Konsultationen ist in Jahren anzugeben, darf 5 Jahre nicht unterschreiten und wird in der Setup-Datei unter „ARCHIVECONS=“ abgelegt. Verlinkte Konsultationen werden erst archiviert wenn alle beteiligten Elemente den Zeithorizont überschritten haben. Mit den Konsultationen werden auch die verbundenen Dokumente archiviert.



1.4 Archivierungskriterien

Bevor die eigentliche Archivierung beginnt werden die verwendeten Kriterien angezeigt. Der Zielpfad für das Archiv ist immer der Pfad unter „DBTEMP=“ in der Setup-Datei. Der eigentliche Archiv-Ordner ist mit Datum/Zeit ergänzt.

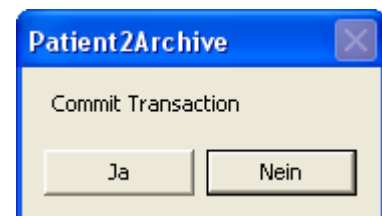


1.5 Patienten

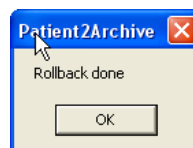
Nachdem Behandlungszeiten und Konsultationen abgeschlossen sind werden Patienten, die weder Konsultationen, noch einen Termin besitzen, archiviert. Mit ihnen werden auch ihre HTML-Dossiers archiviert.

1.6 Bestätigung / Abbruch

Die Archivierung wird als Transaktion behandelt. Am Schluss wird nachgefragt, ob das Ergebnis beibehalten, oder verworfen werden soll. Bei „Nein“ wird in der Datenbank ein Rollback ausgeführt und die archivierten Dokumente und HTML-Dossiers wieder an den Ausgangsort geschrieben. Die Ergebnisse im Archivordner werden aber nicht gelöscht.



Der Abschluss von Rollback wird bestätigt.



1.7 Protokoll

Am Schluss der Archivierung wird das Protokoll angezeigt. Mit ## sind Temporär-Elemente gekennzeichnet.

